

# 長島町会計年度任用職員募集申込書

受付  
番号

※人事担当課記入欄

申込年月日（令和 8年 月 日）

区分	応募職種		申込先（担当課）
-			
ふりがな		生年月日	昭和・平成 年 月 日 ( 歳)
氏名			写 真 (縦3.5cm 横3.0cm) 最近3箇月以内に 撮影したもの
連絡先	自宅		
	携帯		
住所	〒 -		
学歴	学校名（最終学歴を記載）		
		S H R 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
職歴	勤務先	在職期間	職務内容 等
		S H R 年 月 ~S H R 年 月	
		S H R 年 月 ~S H R 年 月	
		S H R 年 月 ~S H R 年 月	
		S H R 年 月 ~S H R 年 月	
資格・免許等	資格・免許の種類（名称）	取得年月日	
		S H R 年 月	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
		S H R 年 月	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
		S H R 年 月	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
		S H R 年 月	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
その他（特記事項）	<p>(例：障害手帳を持っている 等)</p> <p>私は、長島町会計年度任用職員募集案内の記載内容をすべて了承のうえ、当該募集に申し込みます。 また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>氏 名（自署）</p>		

※記載の仕方については裏面をお読みください

## 記入上の注意

- 1 虚偽の記載であることが判明したときは、雇用を取り消すことがあります。
- 2 全ての欄に漏れなく記入押印し、選択部分は該当する口にレ印をつけてください。  
ただし、資格・免許の欄は、雇用される場合に必要とされる資格・免許についてのみ記入してください。
- 3 鉛筆以外の青又は黒の筆記具で記入し、数字はアラビア文字で、文字はかい書で丁寧に書いてください。
- 4 氏名及び生年月日は、戸籍記載とおりに正確に記入してください。
- 5 年齢は、令和8年4月1日現在で記入してください。
- 6 業務にあたって配慮を要する場合（車椅子を使用されている方など）は、その旨を申込書  
その他欄に記入してください
- 7 障害者手帳を所持している方については、申込書と併せて手帳の写しを提出してください。