

## 長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
16 - 4	歴史民俗資料館管理員	2名	文化財に関する識見及び経験を有し、社会教育に関する指導技術を身に付けている者

■勤務場所 社会教育課（歴史民俗資料館）

■業務内容 本町の歴史資料、考古資料、民俗資料等を収集、保管、展示するとともに、見学者等への説明、入館料の徴収等の業務、指定文化財等の現地案内及び説明を行う。

■任用期間 令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 （1年間）

■勤務形態 隔日勤務

■勤務時間 8時30分 ～ 17時00分 まで （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 ～ 13時00分 （1時間）

■休日 月曜日、祝日、年末年始

■休暇 年次有給休暇 有り  
その他有給・無給の特別休暇有り

■報酬 日額 ¥9,023 ～

■諸手当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 市町村職員共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上のサービスの各規定が適用されます。  
（サービスの宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 社会教育課  
〒899-1303 鹿児島県出水郡長島町指江1545番地  
電話 0996-88-6500（直通）