

入札における工事費内訳書添付について

1 対象工事

全ての工事

2 実施時期

令和7年12月12日以降に指名通知（見積依頼）又は公告を行う工事から実施します。

3 実施方法

(1) 工事内訳書は、以下の種類のファイルとすること。

(エクセル、ワード、PDF等)

なお、ファイルの圧縮は、できる限りしないようにすること。

(2) 電子入札の場合、工事内訳書のファイル名は「会社名十工事名」としてください。

※ 工事名については、工事箇所、工区名が判別できれば簡略化して構いません。

(3) 入札書又は見積書（以下「入札書等」という）の金額と工事費内訳書の工事価格合計（税抜）は一致しなくても差し支えはありません。

(4) 閲覧設計書に基づき積算体系のレベル2「工種」まで記載してください。

(5) 紙入札（見積）方式の場合は、入札書等とともに封筒に入れ、封印・封緘して提出してください。

(6) 再度入札・再度見積については、工事費内訳書の再提出は求めません。

(7) 工事費内訳書は参考図書として提出を求めるものであり、入札等及び契約上の権利義務を生じるものではありません。

4 提出された工事費内訳書の取り扱い

(1) 提出された工事費内訳書は返却いたしません。

(2) 提出された工事費内訳書は入札関係書類（公文書扱い）として保管します。

(3) 提出された工事費内訳書の引換え、変更又は撤回（取消）は認めません。

(4) 提出された工事費内訳書は必要に応じ公正取引委員会及び警察本部に提出する場合があります。

5 入札等の無効

次に該当する入札等参加者の入札等行為は、無効の取扱いとなりますので注意してください。

(1) 工事費内訳書を提出しない入札等参加者、工事費内訳書が未提出であると認められる入札等参加者の入札等行為。

| | |
|--------------------|--|
| (1) 未提出の場合 | ① 工事費内訳書が提出されていない場合 |
| (2) 未提出であると認められる場合 | ② 工事費内訳書の全部又は一部が提出されていない場合 (白紙の場合も含む) |
| | ③ 工事費内訳書と無関係な書類である場合 |
| | ④ 他の工事の工事費内訳書である場合 |
| | ⑤ 紙入札における代理入札の場合に、代理人の押印が欠けている場合（それ以外は押印不要です。） |
| | ⑥ 入札説明書又は指名通知書に指示された事項を満たしていない場合 |

※ 工事費内訳書の内容に不備等（日付、発注者、住所、氏名（商号）、工事名、工事場所等）の誤字、脱字、記載漏れ（工種等の一部記載漏れ含む）も、無効となる場合がありますのでご注意ください。

6 提出様式

提出を求める「工事費内訳書」の様式は、（別紙1）の記載例を標準とします。

なお、（別紙1）の様式以上に詳細に記載した内容であれば、各者が独自に作成した様式を使用しても差し支えありません。

7 提出時期

入札書等の提出と同時（入札書等に添付して提出）

8 入札参加者に対する周知方法

指名競争入札参加者に対しては指名競争入札参加指名通知書に、一般競争入札参加者に対しては公告文に、「工事費内訳書を提出することが入札条件となっており、提出しない入札参加者、工事費内訳書が未提出であると認められる入札参加者の入札行為は無効となる。」旨を明示します。

(別紙1) 「工事費内訳書」記載例（土木工事用）

【注意事項】

| 令和〇〇年〇月〇日 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| 長島町長様 | | | | | | | | | | | |
| 住所 長島町□□□〇〇番地〇 | | | | | | | | | | | |
| 商号又は名称 株式会社 〇〇建設 | | | | | | | | | | | |
| 氏名 代表取締役 ○ ○ ○ ○ | | | | | | | | | | | |
| 紙による代理入札のみ → 代理人 ○ ○ ○ ○ 印 | | | | | | | | | | | |
| 工事内訳書 | | | | | | | | | | | |
| 工事名 | 道路改良工事(〇〇工区) | | | | | | | | | | |
| 工事場所 | 長島町 〇〇 地内 | | | | | | | | | | |
| 工種等 | 見積金額(円) | | | | | | | | | | 割合(%) |
| 道路改良 | <input type="checkbox"/> | 〇〇 |
| 土工 | <input type="checkbox"/> | 〇〇 |
| 法面工 | <input type="checkbox"/> | 〇〇 |
| 擁壁工 | <input type="checkbox"/> | 〇〇 |
| 雑工 | <input type="checkbox"/> | 〇〇 |
| 直接工事費 | <input type="checkbox"/> | 〇〇 |
| うち材料費 | <input type="checkbox"/> | |
| うち労務費 | <input type="checkbox"/> | |
| 共通仮設費計 | <input type="checkbox"/> | |
| 純工事費 | <input type="checkbox"/> | |
| 現場管理費 | <input type="checkbox"/> | |
| うち法定福利費の事業主負担額 | <input type="checkbox"/> | |
| うち建退会制度の掛金 | <input type="checkbox"/> | |
| 工事原価 | <input type="checkbox"/> | |
| 一般管理費計 | <input type="checkbox"/> | |
| 工事価格 | <input type="checkbox"/> | |
| うち安全衛生経費 | <input type="checkbox"/> | |
| 株式会社 〇〇建設 | | | | | | | | | | | |
| ※複数枚になる場合は、欄外下段に会社名を記載のこと。 | | | | | | | | | | | |

※日付は、応札日を記載する。

※住所欄は、入札参加者の所在地、
氏名欄は、商号又は名称、代表者名
を記載する。

※紙入札の場合は、代理入札のみ必
ず押印。(それ以外は場合押印不要)

※代理による入札の場合は、代理
人氏名も記載する。

※記載事項を加除訂正した場合は、
訂正印を押印する。

※工事名、工事場所は、入札参加
指名通知書又は公告文に基づき記
載する。

※工事の工種毎に見積金額を記載
する。

※積算体系のレベル2「工種」まで
記載する。

※直接工事費については、各工種
一式にて計上し記載する。

※「割合」欄には、直接工事費に対
する工種毎の割合(%)を記載する。

※「工事価格」は、入札書に記載し
た金額と一致しなくても差し支えあり
ません。