

募集要項（町立小中学校の魅力化コーディネーター）

応募期間	随時
募集人数	1名
業務概要／活動概要	<p>【メイン業務】</p> <p>①各学校のニーズに応じて、「学校と地域をつなぐ」「学校と人をつなぐ」「学校と学校をつなぐ」「学校と企業等をつなぐ」ネットワークづくりを行う。</p> <p>②児童生徒の「探究的な学び」が活性化するよう、状況に応じて必要な情報提供等を行う。</p> <p>【サブ業務】</p> <p>①他地区における質の高い教育実践をリサーチし、長島町の教育に生かせる情報を収集する。</p> <p>②地域の行事や会合にも参加し、地域との関わりを深める。</p> <p>③町内外で活動する地域おこし協力隊と連携を行う。</p>
応募要件	<p>(1) 必須要件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年齢 問いません ・性別 問いません ・住所 現在、都市地域（例：東京都、鹿児島市等）に居住し、委嘱後、長島町内に生活拠点を移し、住民票を異動できる方。 ※現住所が応募対象となるか不明な方はお問い合わせください。 ・普通運転免許（AT限定可、ペーパードライバー、取得見込み可） ・パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint等）の一般的な操作ができる方。 ・日本語で書類文書の作成ができること。（報告書やレポート業務があります。） ・心身ともに健康で、誠実に職務を行うことができる方。 ・地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない方。 ・写真・取材等、メディア露出がOKの方。 ・自治会への加入 ・田舎暮らしに関心がある方。 ・任期終了後も長島町に住み続ける可能性があること。
歓迎要件 ※募集要項として表記	<ul style="list-style-type: none"> ・新しい土地で地域に溶け込み、住民の方々と積極的に交流を深めることができる方。 ・子供のことが好きな方。 ・教育への関心が高い方。
勤務地／活動地	<p>勤務地：長島町役場指江支所 教育委員会</p> <p>活動地：町内の小中学校等</p>
雇用形態・期間/ 任用期間・任用形態	<ul style="list-style-type: none"> ・地域おこし協力隊（パートタイム会計年度任用職員）として長島町長が任用します。 任用の日から令和9年3月31日（年度区切り）までとし、その後は、活動実績等を踏まえ1年ごとに更新し、最長で任用の日から3年まで延長します。
給与・賃金等	<p>(1) 賃金 日額 10,138円×月最大22日</p> <p>※基本月額から所得税、社会保険料等が控除されます。</p> <p>(2) 期末手当及び勤勉手当 在職期間に応じて（6月・12月に支給）</p> <p>※在職期間により、満額支給されない場合もあります。</p> <p>※給与、期末手当、勤勉手当を含め年間3,200,000円以内</p> <p>※人事院勧告等により賃金月額・期末・勤勉手当の支給率が変更となる可能性があります。</p>
勤務時間／活動時間	<p>(1) 勤務時間 隊員の活動時間は、週5日勤務で、1日につき7時間30分</p> <p>※標準的な活動時間は、8時30分から17時00分</p> <p>(2) 休憩時間 12時から13時</p> <p>※活動内容により、勤務時間及び休憩時間に変更になることがあります。</p> <p>(3) 勤務を要しない日（休日）</p> <p>原則として、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～翌1月3日）。ただし、イベントや支援活動内容により、休日出勤がある場合があります。その場合は、勤務日を振り替えます。</p> <p>(4) 副業</p> <p>1年目から可能です。事前の申請が必要ですので、副業を検討の場合は申込の際にお知らせください。</p> <p>※任期後のキャリアにつながるものについては応援します。</p>
待遇・福利厚生	<p>(1) 社会保険（健康保険・厚生年金）あり</p> <p>(2) 雇用保険 あり</p> <p>(3) 非常勤職員公務災害補償 あり</p> <p>(4) 町提供の住宅 あり</p> <p>※町が住宅を斡旋します。</p> <p>(5) 年休</p> <p>※採用から6カ月以内は年休はありません。</p> <p>※6カ月経過後、年合計10日となり、1年経過後毎に2日ずつ追加されます。</p> <p>※採用日、継続年数、出勤割合により、変わることがあります。</p> <p>(6) 特別休暇 あり</p>

募集要項（町立小中学校の魅力化コーディネーター）

主な活動費	<p>・令和8年度及び令和9年度以降の活動費は、双方協議の上、決定します。 予算の内容・詳細については分かりづらい点もあるかと思しますので、着任後レクチャーを行います。 令和8年度については以下の予定です。</p> <p>①共済費：厚生年金・健康保険 ②旅費（費用弁償）：スキルアップにつながる視察研修や勉強会等に参加する際に係る旅費 ※地域おこし協力隊として、国や県でスキルアップにつながる研修があります。 ③需用費：業務で使う消耗品などに係る費用、活動車両の燃料費 ④役務費：業務に必要な携帯電話使用料 ⑤使用料及び賃借料：活動車両のレンタル料 ⑥負担金：研修会参加負担金</p> <p>※上記の支出に関しては、行政担当者の方で管理しますので、ご了承ください。</p>
選考の流れ （応募の手続き）	<p>●郵送又は持参申込の場合</p> <p>【受付期間】 随時 ただし、閉庁日を除く。 （受付時間：午前8時30分～午後5時15分）</p> <p>【受験申込方法】 (1) 長島町公式ホームページからダウンロードしてください。 (2) 郵送請求で入手してください。 ※140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角型2号、240mm×332mm）を同封のうえ、下記お問い合わせ先に請求してください。 (3) 長島町役場（地方創生課地方創生係（本庁2階））でも入手できます。 (4) 長島町指江支所総合管理課でも入手できます。</p> <p>【提出書類】 (1) 長島町地域おこし協力隊（町立小中学校の魅力化） 応募用紙 ※これまでの活動の中でアピールしたい点などポートフォリオ等（作品集）の資料も提出可能です。 (2) 長島町会計年度任用職員募集申込書 (3) 住民票（抄本） ※ただし、扶養家族と一緒に移住を考えている方などがある場合は住民票の謄本を提出してください。 (4) その他 ※障害者手帳等をお持ちの方は試験時における配慮等のため、手帳等（氏名及び障がいの内容が確認できる箇所）の写しを併せて提出してください。</p> <p>◆申し込み・問い合わせ先 〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1 長島町役場 地方創生課地方創生係 時間：閉庁日を除く。（受付時間：午前8時30分～午後5時15分）原則、勤務時間内 TEL：0996-86-1101（直通） FAX：0996-86-0950 メールアドレス：chisei@town.nagashima.lg.jp</p> <p>■審査方法 お電話にてお問い合わせください。</p>
参考URL	<p>①長島町公式ホームページ https://www.town.nagashima.lg.jp/</p>