

給与支払報告書について

※長島町ホームページに給与支払報告書(Excel)を掲載しています。

【ホームページ掲載】トップページ／町政情報／行政情報 ▶各課からのお知らせ／税務課▶

給与支払報告書の提出について

以下の注意事項をご確認の上、期限までに提出をお願いします。

(D)

給与・賞与		内		外		合計額(円)		源泉徴収税額	

法改正により追加された項目です。

前職と合算する場合、 前職について記載してください。	
前職の氏名	退職年月日
株式会社 ●●●●●	令和7年●月●日
支払金額 1,000,000円	社会保険料 200,000円
源泉徴収税額 30,000円	

**普通徴収の場合は、該当する略号を記載してください。
※略号は「普通徴収申請書」をご確認ください。**

控除対象扶養親族等	氏名	フリガナ	個人番号	関係者の合計所得	新収入年金 保険料の金額	出賃人年金 保険料の金額
1	氏名	フリガナ	個人番号			
2	氏名	フリガナ	個人番号			
3	氏名	フリガナ	個人番号			
4	氏名	フリガナ	個人番号			

**控除対象配偶者・控除対象扶養親族等がいる場合は、
氏名・フリガナ・個人番号を必ず記載してください。**

中絶就・退職		受給者生年月日	
就職	退職	年	月
		7	平成
支給者又は法人番号13桁、個人事業主の場合に個人番号12桁に記載してください。1		年	月
		1	1

個人番号又は法人番号	01234567890	(支払者の法人番号13桁、個人事業主の場合に個人番号12桁を記載してください。)
住所(県市町) 文庫所在様	鹿児島県出水郡長島町鷹巣●●●●番地●	
会社名称	株式会社 ●●●●●	

(電話) 0996-86-1111

(摘要)には、代表取締役(5人以上いる場合)及び取締役が受通理由(非受通理由の場合)並びに他職員の加盟額及び支払者等を記入してください。

給与支払報告書(総括表)について

- ① 提出年月日を記載してください。
- ② 所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称を記載してください。
※給与支払者が源泉徴収をしている場合は、「同上」でかまいません。
- ③ 法人の場合は、代表者名を記載してください。
- ④ 連絡者の氏名、所属課、電話番号を記載してください。
- ⑤ 税理士等に依頼をした場合は、税理士名及び電話番号を記載してください。
- ⑥ 特徴納入書の送付について、必要・不要のどちらかに○をつけてください。
前職給与額の合算有無について、合算している・合算していないのどちらかに○をつけてください。
- ⑦ 事業種目を記載してください。
- ⑧ 全従業員数は、1月1日現在において事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。
報告人員は、長島町に給与支払報告書を提出する人員(退職者を含む。)を記載してください。
- ⑨ 給与の支払方法を月給、週給などの別とその支払期日を毎月20日、毎週月曜日のように記載してください。
- ⑩ 特別徴収税額の払い込みを希望する金融機関を記載してください。
例)○○銀行 ○○支店 ※金融機関の住所がわからない場合は、空欄でかまいません。

令和 8年度 給与支払報告書 (総括表)									
長島町長殿 ① 年 月 日提出									
給与支払者の個人番号又は法人番号 9 3 4 0 0 0 2 0 2 2 3 4 7									
フリガナ カブシキガイシャ ○○○○									
給与支払者の名称又は氏名 株式会社 ○○○○									
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称 ② 印									
フリガナ 鹿兒島県出水郡長島町鷹巣 1									
同上の所在地 (郵便番号 899-1401									
給与支払者が法人である場合の代表者名 ③ 印									
連絡者の氏名及び所属課係 ④ 課 係									
氏名 特別徴収税額の払い込みを希望する金融機関									
電話番号 内線									
作成税理士名 ⑤									
電話番号 電話番号									
特徴納入書の送付 ⑥ 必要 ・ 不要									
前職給与額の合算有無 合算している ・ 合算していない									

長島町提出用

指定番号 1234567

事業種目 ⑦

全従業員数 ⑧ 人

報告人員

特別徴収(給与天引) 人

普通徴収への切替 人

合計 人

所轄税務署名 ○○ 税務署

給与の支払方法及びその期日 ⑨

(名称) ⑩

(所在地)