



令和8年度 保育所等利用申込みのしおり



受付期限：令和7年11月28日（金）までの平日

受付場所 長島町役場 福祉事務所（鷹巣）
指江支所 総合管理課

◎第1希望が町内の認定こども園の場合は、園へ直接御提出ください

問い合わせ先 長島町役場 福祉事務所 子育て支援係
TEL 0996-86-1146



1 長島町内にある保育施設等

長島町内には私立保育所4箇所、認定こども園2箇所及び公立保育所（小規模保育所）1箇所があります。

勤務地等の都合で長島町以外の保育所等の利用を希望される場合は、長島町役場福祉事務所へ御提出ください。

令和7年11月1日現在

種別	施設名	運営	利用定員	開所時間	延長保育	一時預かり
保育所	東保育園	私	50人	7:30~18:30	7:00~7:30 18:30~19:00	有
	平尾保育園	私	50人	7:00~18:00	無（要相談）	無
	まこと保育園	私	40人	7:00~18:00	18:00~19:00	有
認定こども園	さすえ	私	教育認定15人、 保育認定40人	7:00~18:00	18:00~18:30	有
	風の杜こども園	私	教育認定15人、 保育認定135人	7:00~18:00	18:00~18:30	有

2 認定の種類等

保育所等を利用する場合は支給認定を受けましょう



年齢	支給認定区分	保育の必要性	教育・保育時間	利用できる施設
満3歳以上	1号認定	なし	教育標準時間（1日4時間を標準）	幼稚園 認定こども園
	2号認定	あり	保育標準時間（1日最長11時間）	認定こども園 保育所
満3歳未満	3号認定		保育短時間（1日最長8時間）	認定こども園 保育所 小規模保育所等

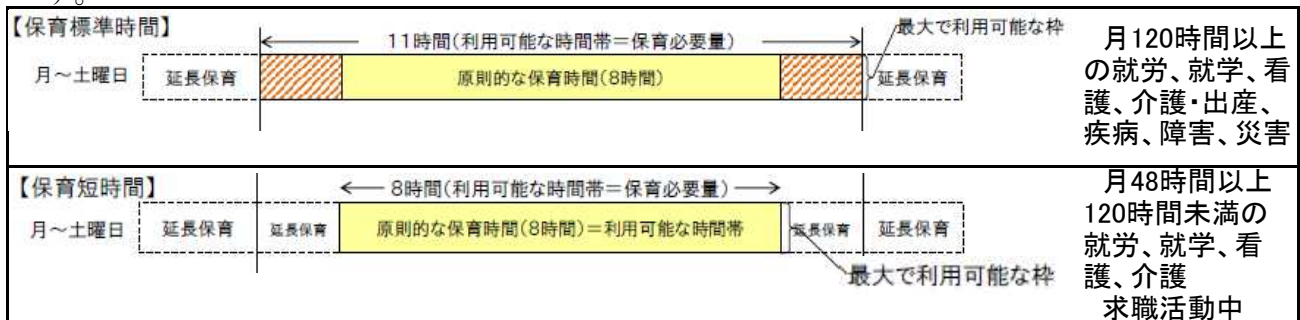
3 対象年齢

クラス年齢	対象生年月日			
0歳児	2025.4.2～			
1歳児	2024	4.2	～	2025 4.1
2歳児	2023	4.2	～	2024 4.1
3歳児	2022	4.2	～	2023 4.1
4歳児	2021	4.2	～	2022 4.1
5歳児	2020	4.2	～	2021 4.1



4 保育時間とは？

保育所等を利用できる時間は、支給認定の内容（利用するための要件）により異なります。



最大利用時間を超えた場合は延長保育となり、別途料金が必要です。

5 利用者負担金について

利用者負担金は、4月～8月は前年度分、9月～翌年3月分は当年度分の市区町村民税所得割課税額により決定します。負担金の納入をお願いします。

2025年度利用者負担額一覧

【保育認定の子ども(3号認定)】						2025.4.1現在					
国階層区分		標準時間	短時間	町階層区分		標準時間	短時間	伊唐保育園			
多子 カウ ント 年 齢 制 限 な し	1	生活保護世帯	0	0	1	生活保護世帯	0	0	0		
	2	市町村民税非課税世帯	ひとり親世帯等	0	0	2	市町村民税非課税世帯	ひとり親世帯等	0	0	
		一般世帯	0	0	一般世帯		0	0	0		
	3	所得割課税額48,600円未満	ひとり親世帯等	9,000	9,000	3	所得割課税額48,600円未満	ひとり親世帯等	4,950	3,960	0
		一般世帯	19,500	19,300	一般世帯		10,720	8,570	4,470		
	4	[77,101円未満]57,700円未満	ひとり親世帯等	9,000	9,000	4	[77,101円未満]57,700円未満	ひとり親世帯等	4,950	3,960	0
		一般世帯	30,000	29,600	一般世帯		16,500	13,200	9,100		
	97,000円未満		30,000	29,600	97,000円未満		16,500	13,200	9,100		
〃 有 り (小 学 校 就 学 前)	5	169,000円未満	44,500	34,900	5	130,000円未満	20,480	16,380	12,280		
	6	301,000円未満	61,000	60,100	6	169,000円未満	24,470	19,570	15,470		
					7	235,000円未満	29,010	23,200	19,100		
	8	301,000円未満	33,550	26,840	22,740						
	7	397,000円未満	80,000	78,800	9	301,000円以上	44,000	35,200	31,100		
	8	397,000円以上	104,000	102,400							

[]書きは、ひとり親世帯、在宅障害児(者)等のいる世帯

年度途中で満3歳になる保育認定のお子様は翌年度の4月から無償化の対象です。



6 利用者負担金の納付は原則口座振替です！

利用者負担金は、原則として口座振替による納入をお願いします。口座振替の手続きは指定の金融機関で行ってください。

＜取扱金融機関＞

- ・鹿児島いずみ農業協同組合
- ・鹿児島信用漁業共同組合 本店
- ・鹿児島相互信用金庫
- ・郵便局



7 施設を利用できる条件と必要書類

保育（2号・3号認定）を希望する場合は、子どもの保護者及び同居の家族全員が下の事由のいずれかに該当し、保育の必要が認められる場合です。

退職等により該当事由に変更または、引き続利用される場合は、変更認定申請書と一緒に書類を提出してください。

	保育を必要とする事由		保育の必要を証明する書類
1	就労	①家庭外労働 日常的に家庭の外で仕事をするため、子どもの保育ができない場合（農業等自営業も含まれます）。 ②家庭内労働 日常的に家庭で子どもと離れて家事以外の仕事をするにより、子どもの保育ができない場合。	☐ 就労証明書 自営業の場合は事業主（代表者）、内職の場合は受注先から証明をもらってください。「1ヶ月の平均就労時間」により算定します！ 各様式は町のホームページからダウンロードできます。事業者様も御利用ください。 
2	母親の出産	母親の出産前後で子どもの保育ができない場合 利用できる期間は、出産前8週間、出産後は出産日から起算して8週間を経過する日の翌日が属する月の末日までとなります。	☐ 母子手帳の写し又は妊娠届出書の写し 母子手帳は出産予定日と氏名のページを印刷してください。
3	疾病	疾病により入院・通院・在宅での安静が必要なため子どもの保育ができない場合	☐ 疾病状況に関する証明書 医療機関の医師による証明が必要です。
4	障害	障がいがあることにより子どもの保育ができない場合	☐ 障害者手帳の写し
5	介護	長期にわたる病人や心身に障害のある人の介護を常時行っているため、子どもを保育できない場合 障害・疾病等のある児童等の介護を理由に申請する場合	☐ 介護認定証の写し ☐ 介護状況に関する証明書及びタイムスケジュール表 「介護状況に関する証明書」は医療機関の医師による証明が必要です。 「タイムスケジュール表」は、介護者が記入してください。
6	親の不在	死亡、離婚、別居等の理由により、子の親のどちらかが不在の場合	いずれか
7	求職活動	求職活動により日中家庭内にいないため、子どもの保育ができない場合 求職活動を理由とした保育所利用は短時間認定とし、最大90日が属する月の末日までになります。	☐ 離職票 ☐ 雇用保険受給資格者証 ☐ 求職活動支援機関等利用証明書 求職活動支援機関等（公共職業安定所等）による証明をお願いします。
8	災害	火災や風災害、地震などの災害があり、家屋を失ったり破損したため、その復旧の間、子どもの保育ができない場合	☐ 罹災証明書等
9	その他	その他町長が必要と認める場合	☐ その他保育の必要性を証明するもの

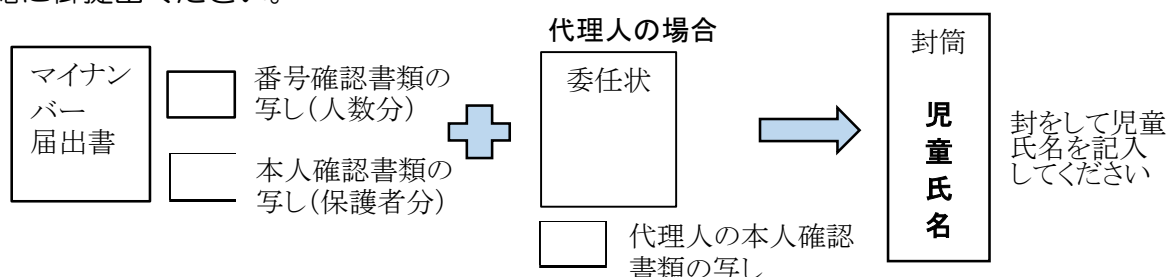
8 マイナンバー（個人番号）について



新規申込の方はマイナンバーが必要です。マイナンバーを記載した書類を提出する場合、なりすましなどを防止するため、マイナンバーが正しい番号であることの確認と番号の正しい持ち主であることの確認（本人確認）を行います。

- 保護者、申請児童
- 就学、施設利用等の理由で別居している申請児童の兄弟姉妹
- 家庭状況の申立書に記入したもののうち要介護認定又は障害者手帳・療育手帳等を所有している者
- 保育の利用を必要とする理由が疾病・障害、介護等の場合はその理由となる者

※ 認定こども園へ提出される方は、マイナンバー届出書に番号を御記入のうえ、マイナンバーカードの写しと、本人確認書類の写しを封筒に入れ、封をして申込書と一緒に御提出ください。



番号確認書類

マイナンバーカード	マイナンバー記載の住民票の写し
マイナンバーの通知カード	マイナンバー記載の住民票記載事項証明書

本人確認書類一覧（A書類1点、またはB書類2点）

A	運転免許証、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード又は特別永住者証明書、その他町長が適当と認める書類（住基カード（写真付き）、官公署の職員証（写真が添付されたものに限る）など
B	被保険者証（国民健康保険、健康保険、船員保険、後期高齢者医療、介護保険）健康保険日雇特例被保険者手帳、組合員証（国家公務員共済組合、地方公務員共済組合）、私立学校教職員共済制度の加入証、国民年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、その他町長が適当と認める書類（住民基本台帳カード（写真なし）、学生証、会社の社員証、母子健康手帳、医療受給者証、生活保護受給者証など） 「氏名と生年月日」または「氏名と住所」が記載されているものに限る

9 利用選考の基準について



利用選考は提出された「保育の必要を証明する書類」等から世帯の状況を勘案し、優先順位を決めた上で行いますので、御了承下さい。

10 利用決定後の辞退、退所について



施設の利用が決定した場合は利用決定通知書を送付します。
利用決定後に転出や保護者の退職等の理由で利用申し込みの辞退や退所される場合は、変更認定申請書を御提出ください。