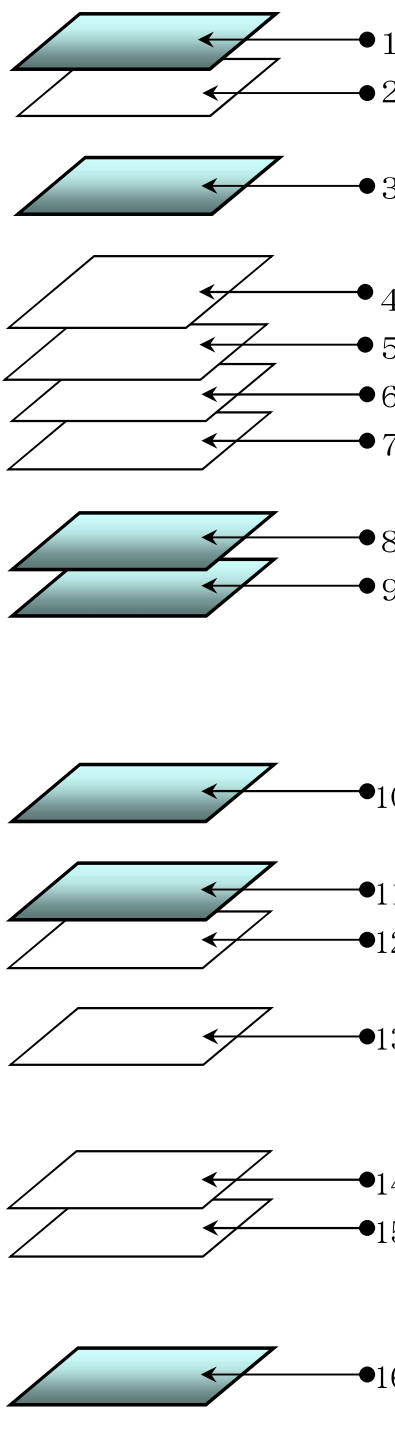


## ＜農地転用許可申請書の製本要領＞

※申請書 1 件分の書類

- 
- 1 農地転用申請書
  - 2 1に係る別紙（譲受人・譲渡人2名以上の場合，6筆以上の場合）
  - 3 土地に係る登記事項証明書（全部事項証明：土地登記簿謄本）  
※2筆以上の場合，申請書の記載順に並べること。  
一部の転用の場合は，求積図（登記に耐えられるもの）を添付。
  - 4 住民票又は戸籍附票（登記と住所が異なるとき）
  - 5 相続未登記の場合 系譜図
  - 6         "                  戸籍謄本
  - 7         "                  遺産分割協議書
  - 8 位置図（市町村役場等からの位置図）
  - 9 住宅地図等（縮尺を記入すること），字図（現況字図）  
※方位，地番及び隣接地地目等を記入すること。  
申請地を中心に広く地目を記入してください。
  - 10 建物配置図（必要なときは断面図等も）
  - 11 事業計画書（一般住宅・農家住宅以外必須，山林省略可）
  - 12 資金証明書（預金残高，融資証明等）
  - 13 法人の場合 法人登記事項証明書（全部事項証明：法人登記簿謄本）  
又は 定款・寄付行為の写し
  - 14 土地改良区の意見書
  - 15 その他の関係書類  
被害防除計画書・誓約書，畜産環境保全意見書など
  - 16 農業委員会の意見書  
※権限移譲により農業委員会が許可権限庁である場合でも，意見書の作成は必要。