

## 長島町 会計年度任用職員 募集要項

| 区分     | 職種      | 採用人数 | 資格（条件等）              |
|--------|---------|------|----------------------|
| 15 - 4 | 教員業務支援員 | 若干名  | 普通自動車免許を有し、心身ともに健康な者 |

■勤務場所 町内各小中学校

■業務内容 学習プリントの印刷、配布準備、来客・電話対応、採点業務の補助、学校事務(会計事務)に関する補助、学校行事の準備補助等、教員の業務の円滑な実施に必要な支援

■任用期間 令和7年4月1日 から 令和8年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5日

■勤務時間 8時15分から16時45分のうち 4時間

■休憩時間 なし

■休日 土曜、日曜、祝日  
長期休業(4月1日～4月5日、7月21日～8月31日、12月25日～1月7日、3月26日～3月31日)

■休暇 年次有給休暇 有り  
その他有給・無給の特別休暇有り  
(有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等)

■報酬 時給 ¥1,174 （職歴による加算あり）

■諸手当 期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 市町村職員共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上のサービスの各規定が適用されます。  
(サービスの宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止)

■問合せ先 学校教育課  
〒899-1395 鹿児島県出水郡長島町指江787番地  
電話 0996-88-5681（直通）