

【記入例】 税務課各種証明書交付申請書（郵送用）

長島町長 殿

※御本人・同一世帯以外の方が請求する場合、委任状が必要です。

法人印	【請求者が法人の場合】 法人名の入った印鑑 を押してください。			令和●●年●●月●●日
請求者	住 所	●●●県●●市●●丁目●●番地 ●●ビル202号室		
	(ふりがな) 氏 名	ながしま たろう 長島 太郎	電話番号	※昼間連絡のとれる番号を記入してください。 ●●● - ●●●● - ●●●●
下記の「証明が必要な方」とのご関係に ☒ をしてください。 ☐ 本人 ☐ 夫・妻 ☒ 親・子 ☐ 代理人 ☐ その他（ ）				
どなたの証明が必要ですか	現住所	●●●県●●市●●丁目●●番地 ●●ビル101号室		
	前住所	※対象年度の1月1日現在の住所 出水郡長島町鷹巣●●番地		
	(ふりがな) 氏 名	ながしま じろう 長島 次郎	生年月日	大正・昭和・平成・令和 ●●年●●月●●日
どの証明が必要ですか	※所得については指定年度の前年1年間（1月～12月）分の所得額が記載されます。 例：令和2年度分（令和元年中所得）			
	証明の種類		対象年度	通数
	所得証明書	☒ 個人分 ☐ 世帯分 ☐ 児童手当用	令和○○年度分（令和△△年中所得）	各 1 通
	課税証明書	☒ 個人分 ☐ 世帯分	令和○○年度分（令和△△年中所得）	各 1 通
	納税証明書	世帯分発行不可	令和○○年度分	各 1 通
	名寄帳証明書	2枚目以降は「追加分」として1枚につき+50円の手数料がかかります。	令和○○年度分	各 1 通
	車検用納税証明書	【ナンバー】 鹿児島●●あ●●一●●		各 1 通
その他（無資産証明書）		令和○○年度分	各 1 通	
使用目的 （提出先）	※該当するものに ☒ をしてください。 ☐ 金融機関 ☐ 町営（公営）住宅 ☒ 児童手当 ☐ 公的年金 ☐ ビザ ☐ 健康保険 ☒ 幼稚園・保育園 ☐ 特定疾患 ☐ 高校就学支援金 ☐ 車検用 ☐ 補助金・助成 ☒ 法務局 ☐ 奨学金・授業料免除 ☐ 税務署 ☐ 裁判所 ☐ その他（ ）			
申請に必要な書類	☒ 証明交付申請書（この用紙） ☒ 手数料分の定額小為替 ※定額小為替には何も記入しないでください。 ☒ 返信用封筒 ※切手を貼付し、住所と氏名を記入してください。 ☒ 本人確認書類の写し ※運転免許証、マイナンバーカードなどの顔写真付きのものは1点、保険証などの顔写真なしのものは2点必要です。 ☒ 委任状 ※本人・同一世帯以外の方が請求する場合。 ※死亡等により委任状が添付できない場合は関係のわかる戸籍を添付してください。			

【送付先】 〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1 長島町役場 税務課
TEL：0996-86-1172（直通）

【手数料】 ★名寄帳証明書 200円 ★所得証明書・課税証明書 200円 ★納税証明書 300円
★名寄帳証明書（追加分）50円※ ★車検用納税証明書 無料
※名寄帳証明書（1通）が複数枚にわたる場合、2枚目以降は「追加分」として1枚につき+50円ずつ手数料がかかります。

【記入例・評価証明書】 税務課各種証明書交付申請書（郵送用）

長島町長 殿

※御本人・同一世帯以外の方が請求する場合、委任状が必要です。

法人印	【請求者が法人の場合】 法人名の入った印鑑 を押してください。			令和●●年●●月●●日
請求者	住 所	●●●●県●●●市●●●丁目●●●番地 ●●ビル202号室		
	(ふりがな) 氏 名	ながしま たろう 長島 太郎	電話番号	※昼間連絡のとれる番号を記入してください。 ●●● - ●●●● - ●●●●
下記の「証明が必要な方」とのご関係に ☒ をしてください。 ☐ 本人 ☐ 夫・妻 ☒ 親・子 ☐ 代理人 ☐ その他（ ）				
どなたの証明が必要ですか	現住所	●●●●県●●●市●●●丁目●●●番地 ●●ビル101号室		
	前住所	※対象年度の1月1日現在の住所 出水郡長島町鷹巣●●●番地		
	(ふりがな) 氏 名	ながしま じろう 長島 次郎	生年月日	大正 ●● 昭和 ●● 平成 ●● 令和 ●● ●●年●●月●●日
どの証明が必要ですか	※所得については指定年度の前年1年間（1月～12月）分の所得額が記載されます。 例：令和2年度分（令和元年中所得）			
	証明の種類		対象年度	通数
	所得証明書	☐ 個人分 ☐ 世帯分 ☐ 児童手当用	令和 年度分	各 通
	課税証明書	☐ 個人分 ☐ 世帯分	令和 年度分	各 通
	納税証明書	世帯分発行不可	令和 年度分	各 通
	名寄帳証明書	2枚目以降は「追加分」として1枚につき+50円の手数料がかかります。	令和 年度分	各 通
	車検用納税証明書	【ナンバー】		各 通
その他（評価額証明書別紙付）		令和○○年度分	各 1 通	
使用目的 （提出先）	※該当するものに ☒ をしてください。 ☐ 金融機関 ☐ 町営（公営）住宅 ☐ 児童手当 ☐ 公的年金 ☐ ビザ ☐ 健康保険 ☐ 幼稚園・保育園 ☐ 特定疾患 ☐ 高校就学支援金 ☐ 車検用 ☐ 補助金・助成 ☒ 法務局 ☐ 奨学金・授業料免除 ☒ 税務署 ☐ 裁判所 ☐ その他（ ）			
申請に必要な書類	☒ 証明交付申請書（この用紙） ☒ 手数料分の定額小為替 ※定額小為替には何も記入しないでください。 ☒ 返信用封筒 ※切手を貼付し、住所と氏名を記入してください。 ☒ 本人確認書類の写し ※運転免許証、マイナンバーカードなどの顔写真付きのものは1点、保険証などの顔写真なしのものは2点必要です。 ☒ 委任状 ※本人・同一世帯以外の方が請求する場合。 ※死亡等により委任状が添付できない場合は関係のわかる戸籍を添付してください。			

【送付先】 〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1 長島町役場 税務課
TEL：0996-86-1172（直通）

【手数料】 ★名寄帳証明書 200円 ★所得証明書・課税証明書 200円 ★納税証明書 300円
 ★名寄帳証明書（追加分）50円※ ★車検用納税証明書 無料
 ※名寄帳証明書（1通）が複数枚にわたる場合、2枚目以降は「追加分」として1枚につき+50円ずつ手数料がかかります。