

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
16 - 3	図書館補助	1名	普通自動車免許を有し，司書の休日に図書館業務に対応できる者

■勤務場所 社会教育課

■業務内容 図書の貸し出し業務，新規購入図書の選定及び登録業務

■任用期間 令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週2日勤務

■勤務時間 月 13時00分 から 17時00分
火 8時30分 から 17時00分

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休日 土日，祝日，年末年始

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 日額 ¥6,917 ～

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 適用無し

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1111（代表）