

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
14 - 5	獅子島幼稚園補助員	1名	幼稚園教育に関心があり健康で働く意欲のある方

- 勤務場所 教育総務課（獅子島幼稚園）
- 業務内容 登園後・降園時の身の回りの世話をを行う。着替え・身辺整理，園児の安全管理をする。
給食指導を行う。園児が降園する際のスクールバスへ添乗し安全管理をする。
- 任用期間 令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 （1年間）
- 勤務形態 下記休日以外の全日
- 勤務時間 9時00分から14時30分まで
- 休憩時間 12時15分から13時00分まで
- 休日 土曜日，日曜日，国民の休日に関する法律に規定する休日，学年始休業（4月1日～4月8日），夏季休業（業務内容⑦参照），冬季休業（12月25日～1月10日），学年末休業（3月26日～3月31日），休園日
- 休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）
- 報酬 時給 ¥956 ～
- 諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給
- 社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入
- 服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
- 問合せ先 教育総務課
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-88-5679（直通）