

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
14 - 1	臨時学校主事	1名	屋外作業ができ，教育・環境整備に関心があり，普通自動車免許を有する者

■勤務場所 教育総務課

■業務内容 学校の環境整備、電話対応、来客時対応
※具体的な業務内容は、採用となった学校によって異なります。

■任用期間 令和5年4月1日 から 令和6年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 8時15分から16時30分まで

■休憩時間 12時15分から13時00分まで

■休日 土日，祝日，年末年始

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 日額 ¥6,917 ～

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 教育総務課
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-88-5679（直通）