

## 長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
5 - 1	ふるさと納税事務員	1名	普通自動車免許を有し、パソコン操作（ワード・エクセルの基本操作）ができる者

■勤務場所 地方創生課

■業務内容 簡易なデータ入力等のパソコン作業（Word, Excel等）  
窓口対応，電話対応，資料整理，各種文書及び証明書作成発送，地元特産品の取材，ふるさと納税ホームページの編集，返礼品の発注及び発送依頼等

■任用期間 令和4年8月1日 から 令和5年3月31日

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休日 土日，祝日，年末年始

■休暇 年次有給休暇 有り  
その他有給・無給の特別休暇有り  
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 日額 ¥6,732 ～

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上のサービスの各規定が適用されます。  
（サービスの宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係  
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1  
電話 0996-86-1111（代表）