

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
1 - 1	事務補助員	若干名	普通自動車免許を有し、パソコン操作（Word、Excelの基本操作）ができる者

- 勤務場所 下記のうち、いずれか
長島町役場本庁、指江支所、長島町教育委員会

- 業務内容 簡易なデータ入力等のパソコン作業（Word、Excel等）
窓口対応、電話対応、伝票作成、資料整理、文書発送等全課共通の補助業務

- 任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

- 勤務形態 週5日勤務

- 勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

- 休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

- 休 日 土日、祝日、年末年始

- 休 暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

- 報 酬 時給 897円～

- 諸 手 当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

- 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入

- 服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

- 問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
1 - 4	運転手	2人	大型自動車免許を有し、実務経験が豊富で心身ともに健康な者

- 勤務場所 長島町役場（総務課）
- 業務内容 各課の行事におけるバスの運転（町内・町外）
- 任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）
- 勤務形態 各課からの依頼による運行計画に基づき送迎、原則月10日以内
- 勤務時間 行事の開催時間に応じ、原則7時間45分
- 休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）
- 休日 土日、祝日、年末年始
- 休暇 年次有給休暇 有り
- 報酬 日額 10,060円
- 諸手当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給
- 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入
- 服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
- 問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
2 - 1	看護師（疾病予防）	1人	普通自動車免許を有し、看護師又は准看護師の資格を有する者

■勤務場所 長島町役場（町民保健課）

■業務内容 重複・頻回等の訪問調査及び健康指導

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休日 土日、祝日、年末年始

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 1,093円～

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
2 - 2	看護師（特定健診）	1人	普通自動車免許を有し、看護師又は准看護師の資格を有する者

■勤務場所 長島町役場（町民保健課）

■業務内容 特定健診の受診勧奨及び検診業務

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休日 土日、祝日、年末年始

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 1,093円～

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
2 - 3	レセプト点検	2人	医療事務の経験があり，パソコン操作ができる者

■勤務場所 長島町役場（町民保健課）

■業務内容 レセプト点検

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休 日 土日，祝日，年末年始

■休 暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報 酬 時給 897円～

■諸 手 当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
2 - 4	予防接種補助	1人	普通自動車免許を有し、看護師の資格を有する者

■勤務場所 長島町役場（町民保健課）

■業務内容 コロナ対策予防接種業務補助

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間限定）

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休 日 土日、祝日、年末年始

■休 暇 年次有給休暇 有り
 その他有給・無給の特別休暇有り
 （有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報 酬 時給 897円～

■諸 手 当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
 （服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
 〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
 電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
3 - 1	看護師（水俣病相談）	1人	普通自動車免許を有し，看護師又は准看護師の資格を有する者

■勤務場所 長島町役場（介護環境課）

■業務内容 水俣病相談窓口業務（医療費支給申請書の受付等）

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休 日 土日，祝日，年末年始

■休 暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報 酬 時給 1,093円～

■諸 手 当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
3 - 2	ケアマネージャー	4人	普通自動車免許を有し，介護支援専門員の資格を有する者

■勤務場所 長島町役場（介護環境課）

■業務内容 介護予防ケアマネジメント並びに介護予防支援
介護予防支援計画書作成業務
地域包括係業務等

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休日 土日，祝日，年末年始

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 1,093円～

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
3 - 3	要介護認定調査員	3人	普通自動車免許を有し、看護師、准看護師、介護支援専門員、社会福祉士、理学療法士、作業療法士、介護福祉士のいずれかの資格を有する者でパソコン操作（Excelの基本操作）ができる者

■勤務場所 長島町役場（介護環境課）

■業務内容 介護認定申請者の自宅等（町内及び出水地区内等の病院、施設）を訪問し、
介護認定に必要な調査の実施
書類作成のパソコン作業（excel, Access）
窓口対応（認定申請の受付等）、電話対応、文書発送等

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休 日 土日、祝日、年末年始

■休 暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報 酬 時給 1,093円～

■諸 手 当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
3 - 4	看護師（生活支援）	1人	普通自動車免許を有し，介護支援専門員・看護師等の資格を有する者

■勤務場所 長島町役場（介護環境課）

■業務内容 生活支援コーディネーター業務
地域包括係業務

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休 日 土日，祝日，年末年始

■休 暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報 酬 時給 1,093円～

■諸 手 当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
4 - 1	観光施設支配人	1人	観光施設運営に関する専門知識を有し，実務経験豊富な者

■勤務場所 太陽の里，椿の湯，東泉望

■業務内容 太陽の里，椿の湯，東泉望の総括支配人

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 勤務表による

■勤務時間 8時00分 から 20時00分 のうち 8時間

■休憩時間 勤務時間内で1時間

■休 日 勤務表による

■休 暇 年次有給休暇 有り
 その他有給・無給の特別休暇有り
 （有給：忌引休暇等，無給：病気休暇，介護休暇等）

■報 酬 月額 202,400円～

■諸 手 当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
 （服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限）

■問合せ先 水産商工課 商工観光係
 〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
 電話 0996-86-1137

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
4 - 2	観光施設事務員	4人	普通自動車免許を有し，簡単なパソコン操作のできる者

■勤務場所 太陽の里，椿の湯，東泉望

■業務内容 太陽の里，椿の湯，東泉望に関する事務作業及びフロント業務

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 勤務表による

■勤務時間 8時00分 から 20時00分 のうち 7.5時間以内

■休憩時間 勤務時間内で1時間

■休 日 勤務表による

■休 暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報 酬 時給 897円～

■諸 手 当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 水産商工課 商工観光係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1137

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
4 - 3	観光施設調理員	4人	調理師免許を有する者，又は調理業務経験者

■勤務場所 太陽の里，椿の湯，東泉望

■業務内容 太陽の里に関する調理作業及びその他業務補助（椿の湯，東泉望を含む）

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 勤務表による

■勤務時間 6時00分 から 22時00分 のうち 7.5時間以内

■休憩時間 勤務時間内で1時間

■休日 土日、祝日、年末年始

■休暇 年次有給休暇 有り
 その他有給・無給の特別休暇有り
 （有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 897円～

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
 （服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 水産商工課 商工観光係
 〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
 電話 0996-86-1137

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
4 - 4	観光施設接客・調理費補助	5人	接客，調理補助のできる者

■勤務場所 太陽の里，椿の湯，東泉望

■業務内容 太陽の里に関する接客・調理作業及びその他業務補助（椿の湯，東泉望を含む）

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 勤務表による

■勤務時間 6時00分 から 22時00分 のうち 7.5時間以内

■休憩時間 勤務時間内で1時間

■休日 勤務表による

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 897円～

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 水産商工課 商工観光係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1137

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
4 - 5	観光施設客室清掃	4人	清掃業のできる者

■勤務場所 太陽の里，椿の湯，東泉望

■業務内容 太陽の里に関する清掃作業及びその他業務補助（椿の湯，東泉望を含む）

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 勤務表による

■勤務時間 9時30分 から 15時30分 のうち 6時間

■休憩時間 勤務時間内で1時間

■休 日 勤務表による

■休 暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報 酬 時給 897円～

■諸 手 当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 水産商工課 商工観光係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1137

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
4 - 6	観光施設夜間警備	3人	警備のできる者

■勤務場所 太陽の里

■業務内容 太陽の里に関する夜間警備作業

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 勤務表による

■勤務時間 21時00分 から 6時00分

■休憩時間 適宜

■休日 勤務表による

■休暇
—

■報酬 日額 5,100円

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 水産商工課 商工観光係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1137

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
4 - 7	観光施設温泉フロント （フルタイム）	1人	フロント業務のできる者

■勤務場所 太陽の里，椿の湯，東泉望

■業務内容 椿の湯の施設管理，椿の湯，東泉望のフロント作業及びその他業務補助（太陽の里を含む）

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 勤務表による

■勤務時間 12時00分 から 21時00分 のうち 8時間以内

■休憩時間 勤務時間内で1時間

■休日 勤務表による

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 月給 146,100円～

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業への従事等の制限）

■問合せ先 水産商工課 商工観光係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1137

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
4 - 8	観光施設温泉フロント （パートタイム）	6人	フロント業務のできる者

■勤務場所 太陽の里，椿の湯，東泉望

■業務内容 椿の湯，東泉望のフロント作業及びその他業務補助（太陽の里を含む）

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 勤務表による

■勤務時間 12時00分 から 21時00分 のうち 7.5時間以内

■休憩時間 勤務時間内で1時間

■休日 勤務表による

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 897円～

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 水産商工課 商工観光係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1137

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
4 - 9	観光施設温泉清掃	9人	清掃業務のできる者

■勤務場所 椿の湯，東泉望

■業務内容 椿の湯，東泉望の温泉清掃作業

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 勤務表による

■勤務時間 21時00分 から 23時00分

■休憩時間 なし

■休日 勤務表による

■休暇 —

■報酬 日額 2,000円

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 水産商工課 商工観光係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1137

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
4 - 10	観光キャンペーン レディ	1人	35歳未満の心身ともに健康な未婚女性

■勤務場所 長島町役場（水産景観課）

■業務内容 窓口対応，電話受付業務，課内事務補助
観光案内及びPR業務（泊り出張有り，他の課から要請がある場合有り）

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休 日 土日、祝日、年末年始

■休 暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報 酬 時給 897円～

■諸 手 当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 水産商工課 商工観光係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1137

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
5 - 1	ふるさと納税	4人	普通自動車免許を有し、パソコン操作（Word, Excelの基本操作）ができる者

■勤務場所 長島町役場（地方創生課）

■業務内容 簡易なデータ入力等のパソコン作業（Word, Excel等）
窓口対応，電話対応，資料整理，各種文書及び証明書作成発送，地元特産品の取材，ふるさと納税ホームページの編集，返礼品の発注及び発送依頼等

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休 日 土日、祝日、年末年始

■休 暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報 酬 時給 897円～

■諸 手 当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
6 - 1	保育士	3人	普通自動車免許を有し、保育士の資格を有する者

■勤務場所 伊唐保育園

■業務内容 倫理的に裏付けられた専門的知識及び技術をもって、児童の保育及び児童の保護者に対する保育に関する指導を行う

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 月～金 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）
土 8時30分 から 12時00分 （3時間30分）

■休憩時間 月～金は勤務時間のうち1時間

■休 日 日、祝日、年末年始 土曜日勤務分は平日に振替

■休 暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報 酬 時給 1,093円～

■諸 手 当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
6 - 2	子ども家庭支援員	2人	普通自動車免許を有し，子どもと家庭等を支援するために熱意があり要綱に準ずる者

- 勤務場所 長島町役場（福祉事務所）
- 業務内容 子ども及び家庭等の実情の把握，相談対応，総合調整，調査・支援及び指導等，他関係機関等との連携
- 任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）
- 勤務形態 週5日勤務
- 勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）
- 休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）
- 休日 土日，祝日，年末年始
- 休暇 年次有給休暇 有り
 その他有給・無給の特別休暇有り
 （有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）
- 報酬 時給 897円～
- 諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給
- 社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入
- 服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
 （服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
- 問合せ先 総務課 職員係
 〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
 電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
6 - 3	レセプト点検 （福祉事務所）	1人	医療事務の経験があり，パソコン操作ができる者

- 勤務場所 長島町役場（福祉事務所）
- 業務内容 生活保護のレセプト点検
各種医療費助成制度の点検とシステムへの還付入力
高齢者等の援護システムへの入力と更新
- 任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）
- 勤務形態 週5日勤務
- 勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）
- 休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）
- 休 日 土日，祝日，年末年始
- 休 暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）
- 報 酬 時給 897円～
- 諸 手 当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給
- 社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入
- 服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
- 問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
7 - 1	看護師	16人	普通自動車免許を有し，看護師等の資格を有する者

■勤務場所 鷹巣診療所

■業務内容 看護業務

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 勤務表による

■勤務時間 7時30分 から 翌9時00分 のうち 7時間30分

■休憩時間 勤務時間内で1時間

■休日 原則，土日，祝日，年末年始
勤務表により土曜日の午前，休祝日当番医，宿直の勤務有

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 1,267円～

■諸手当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
7 - 2	医療事務	4人	医療事務等の資格を有する者、又は経験者

■勤務場所 鷹巣診療所

■業務内容 医療事務

■任用期間 令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 7時30分 から 17時00分 のうち 7時間30分

■休憩時間 勤務時間内で1時間

■休日 原則、土日、祝日、年末年始
勤務表により土曜日の午前、休祝日当番医、宿直の勤務有

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 995円～

■諸手当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
7 - 3	調理員 (栄養士)	1人	栄養士免許を有する者

■勤務場所 鷹巣診療所

■業務内容 入院患者の給食調理業務

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 勤務表による（1日、2人交代）

■勤務時間 5時30分 から 19時00分 のうち7時間30分

■休憩時間 勤務時間内で1時間

■休日 原則、2日勤務後の翌日
（3日間のうち2日勤務のローテーション）

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 1,726円～

■諸手当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
7 - 4	調理員	2人	調理師免許を有する者，又は調理業務経験者

- 勤務場所 鷹巣診療所
- 業務内容 入院患者の給食調理業務
- 任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）
- 勤務形態 勤務表による（1日，2人交代）
- 勤務時間 5時30分 から 19時00分 のうち7時間30分
- 休憩時間 勤務時間内で1時間
- 休 日 原則，2日勤務後の翌日
（3日間のうち2日勤務のローテーション）
- 休 暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）
- 報 酬 時給 897円～
- 諸 手 当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給
- 社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入
- 服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
- 問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
7 - 5	看護助手	1人	普通自動車免許を有し，福祉に関心が高く，経験があり健康な者

■勤務場所 鷹巣診療所

■業務内容 看護助手兼清掃業務

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 勤務表による

■勤務時間 7時30分 から 17時00分 のうち7時間30分

■休憩時間 勤務時間内で1時間

■休日 原則，土日，祝日，年末年始

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 995円～

■諸手当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
7 - 6	歯科衛生士 (歯科助手)	2人	普通自動車免許を有し、歯科衛生士等の資格を有する者

■勤務場所 平尾歯科診療所

■業務内容 歯科衛生士、助手業務及び医療事務

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 8時45分 から 17時45分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時30分 （1時間30分）

■休日 原則、土日、祝日、年末年始、医師の研修日
隔週で土曜日午前勤務有

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
(有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等)

■報酬 時給 1,053円～

■諸手当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
(服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止)

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1111 (代表)

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
8 - 1	登記事務員	1人	資格を有する者，又は登記事務の実務経験者

■勤務場所 長島町役場（企画財政課）

■業務内容 用地調査，不動産登記事務及び未登記対策に係る登記事務

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休 日 土日，祝日，年末年始

■休 暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報 酬 時給 897円～

■諸 手 当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
8 - 2	登記補助員	2人	登記事務の実務経験者

■勤務場所 長島町役場（企画財政課）

■業務内容 用地調査，不動産登記事務及び未登記対策に係る登記事務

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5日勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休 日 土日，祝日，年末年始

■休 暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報 酬 時給 897円～

■諸 手 当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
9 - 1	農地管理推進員	1人	農業関係事務経験があり専門的な知識等を有する者

■勤務場所 長島町役場（農林課）

■業務内容 農地中間管理事業業務に関する事業の推進及び農用地利用配分計画案の作成に係るデータ入力等のパソコン作業（Word, Excel等）
窓口対応，電話対応，資料整理，文書発送等

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週4日勤務（月16日勤務）

■勤務時間 8時30分 から 17時15分 （7時間45分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休日 土日、祝日、年末年始

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 日額 10,060円

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
11 - 1	水道施設管理	4人	普通自動車免許を有し，水道施設管理の実務経験がある者

■勤務場所 長島町役場（水道課）

■業務内容 水道施設点検及び維持管理業務

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休 日 土日，祝日，年末年始

■休 暇 年次有給休暇 有り
 その他有給・無給の特別休暇有り
 （有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報 酬 時給 1,093円～

■諸 手 当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
 （服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
 〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
 電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
12 - 1	支援員	4人	高齢者福祉に関心が高い者

■勤務場所 長島町養護老人ホーム 長生園

■業務内容 入所者の生活支援・生活指導・宿直業務

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 変則勤務（1ヶ月毎の勤務表による）

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休日 土日、祝日、年末年始（勤務表による）

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 1,055円～

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
12 - 2	介助員	1人	高齢者福祉に関心が高い者

■勤務場所 長島町養護老人ホーム 長生園

■業務内容 入所者の衣類の洗濯・他衣類に関する業務，食事介助に関する業務

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 変則勤務（1ヶ月毎の勤務表による）

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休 日 土日，祝日，年末年始（勤務表による）

■休 暇 年次有給休暇 有り
 その他有給・無給の特別休暇有り
 （有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報 酬 時給 992円～

■諸 手 当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
 （服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
 〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
 電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
12 - 3	夜間介助	4人	高齢者福祉に関心が高い者

■勤務場所 長島町養護老人ホーム 長生園

■業務内容 入所者の夜間介助（夜間巡視・トイレ介助等介護全般・食事介助）

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 隔日勤務（勤務表による）

■勤務時間

①17時00分	から	18時15分	まで
②21時00分	から	22時15分	まで
③23時00分	から	00時15分	まで
④02時00分	から	03時15分	まで
⑤06時00分	から	08時30分	まで

■休憩時間

①18時15分	から	21時00分	まで
②22時30分	から	23時00分	まで
③00時15分	から	02時00分	まで
④03時15分	から	06時00分	まで

■休日 隔日

■休暇 年次有給休暇 有り
 その他有給・無給の特別休暇有り
 （有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 1,131円～

■諸手当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
 （服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
 〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地 1
 電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
12 - 4	調理員	4人	調理師免許を有する者，又は調理業務経験者が望ましい

■勤務場所 長島町養護老人ホーム 長生園

■業務内容 入所者の給食に係る調理業務全般

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 変則勤務（1ヶ月毎の勤務表による）

■勤務時間 ① 6時45分 から 15時15分 まで
 ② 8時30分 から 17時00分 まで
 ③ 9時30分 から 18時00分 まで

■休憩時間 12時30分 から 13時30分 まで

■休日 土日，祝日，年末年始（勤務表による）

■休暇 年次有給休暇 有り
 その他有給・無給の特別休暇有り
 （有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 1,020円～

■諸手当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
 （服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
 〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
 電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
12 - 5	看護師	1人	看護資格を有し，高齢者福祉に関心が高い者

■勤務場所 長島町養護老人ホーム 長生園

■業務内容 入所者の看護・通院補助・保健衛生に関する業務

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 変則勤務（1ヶ月毎の勤務表による）

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休日 土日，祝日，年末年始（勤務表による）

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 1,131円～

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
13 - 1	臨時学校主事	7人	屋外作業ができ，教育・環境整備に関心があり，普通自動車免許を有する者

■勤務場所 町内の小中学校

■業務内容 学校の環境整備
電話対応，来客時対応
※具体的な業務内容は，採用となった学校によって異なります。

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5勤務

■勤務時間 8時15分 から 16時30分 （7時間30分）

■休憩時間 12時15分 から 13時00分 （45分）

■休 日 土日，祝日，年末年始

■休 暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報 酬 時給 897円～

■諸 手 当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
14 - 1	学校図書	5人	普通自動車免許を有し，学校図書館業務に理解と意欲があり，児童・生徒への読書指導に積極的に関われる者

- 勤務場所 町内の小中学校
- 業務内容 小・中学校図書室の業務全般（学校間兼務）
・図書貸し出し返却業務，図書の分類，整理，配架，保管，選書，収集
・利用指導補助，広報，展示，施設設備の管理等
- 任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）
- 勤務形態 週5勤務
※夏休み，冬休み，春休み期間中は基本，勤務を要しない日（無休）とする
- 勤務時間 8時15分 から 16時30分 （7時間30分）
- 休憩時間 12時15分 から 13時00分 （45分）
- 休日 土曜授業日を除く週休日（土日）、祝日、年末年始
※長期休業中の8月は勤務を要しない日とし指定する4日程度を出勤日とする。
- 休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）
- 報酬 時給 897円～
- 諸手当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給
- 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入
- 服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
- 問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
14 - 2	特別支援教育支援員	10人	教員，看護師，保育士等の免許を有する方，及び福祉関係の仕事・特別支援教育に携わった経験者

- 勤務場所 町内の小中学校
- 業務内容 小・中学校において支援の必要な児童生徒に対しての学習活動補助の支援・補助，支援，日常生活動作の介助，食事，排せつ，教室の移動等の支援・補助
発達に障害を持つ児童生徒等に対し学習活動等の支援・補助等
- 任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）
- 勤務形態 週5勤務 ※月1回程度の土曜授業日は学校と相談し勤務を決定する）
※夏休み、冬休み、春休み期間中は基本勤務を要しない日（無休）とする。
- 勤務時間 8時15分 から 16時30分 （7時間30分）
- 休憩時間 12時15分 から 13時00分 （45分）
- 休日 土曜授業日を除く週休日（土日）、祝日、年末年始
※長期休業中の8月は勤務を要しない日とし指定する4日程度を出勤日とする。
- 休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）
- 報酬 時給 897円～
- 諸手当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給
- 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入
- 服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
- 問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
14 - 3	英語指導講師	1人	英語教育に関する経験を有し，児童への英会話指導技術を身に付けている者

■勤務場所 長島町役場（学校教育課）

■業務内容 小学校の外国語（英語）学習の補助
・担任教師（外国語）授業補助，教材作成，指導計画（作成補助），外国語授業連絡調整，ALTとの連絡調整，学校教育課事業補助等

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休日 土日，祝日，年末年始

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 897円～

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
15 - 1	社会教育指導員	1人	教育に関する識見及び経験を有し，社会教育に関する指導技術を身に付けている者

■勤務場所 長島町役場（社会教育課）

■業務内容 高齢者学級活動への指導助言，成人式実行委員会の指導助言，家庭教育支援事業への指導助言，生涯学習への支援，視聴覚ライブラリーの運営，パソコンへの簡単なデータ入力，社会教育課イベントへの協力

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休日 土日，祝日，年末年始（イベント開催時は休日出勤有り）

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 897円～

■諸手当 通勤手当，期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険，厚生年金保険，雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
15 - 2	町立図書館司書	2人	普通自動車免許を有し、パソコン操作ができ、司書・司書補の資格を有する者又は図書館業務に理解と意欲がある者

■勤務場所 長島町役場（社会教育課）

■業務内容 図書の貸し出し業務、新規購入図書の選定及び登録業務、移動図書の入れ替え業務、年6回図書便りの発行、社会教育課イベントへの協力

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週5勤務

■勤務時間 8時30分 から 17時00分 （7時間30分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休日 月、火、祝日、年末年始

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 897円～

■諸手当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1111（代表）

長島町 会計年度任用職員 募集要項

区分	職種	採用人数	資格（条件等）
15 - 3	町立図書館司書補助	2人	普通自動車免許を有し，司書の休日に図書館業務に対応できる者

■勤務場所 長島町役場（社会教育課）

■業務内容 図書の貸し出し業務，新規購入図書の選定及び登録業務

■任用期間 令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 （1年間）

■勤務形態 週2日勤務

■勤務時間 月曜日 13時00分 から 17時15分 （4時間15分）
火曜日 8時30分 から 17時15分 （7時間45分）

■休憩時間 12時00分 から 13時00分 （1時間）

■休日 水曜から日曜

■休暇 年次有給休暇 有り
その他有給・無給の特別休暇有り
（有給：忌引休暇等、無給：病気休暇、介護休暇等）

■報酬 時給 897円～

■諸手当 通勤手当、期末手当等それぞれの支給要件に応じて支給

■社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 加入

■服務規律 地方公務員法上の服務の各規定が適用されます。
（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

■問合せ先 総務課 職員係
〒899-1498 鹿児島県出水郡長島町鷹巣1875番地1
電話 0996-86-1111（代表）