

委任状

記入例

長島町長 殿

令和 2 年 〇 月 〇 日

※必ず本人が署名・押印してください。

(委任状を書いた日)

【 本人 】

押印をお願いします。

住 所 鹿児島県鹿児島市〇〇〇町〇丁目〇番

氏 名 長島 花子

生年月日 大・昭・平・令 2 年 1 月 1 日

電話番号 ※日中に連絡のとれる番号を記入してください。

※ 戸籍証明書を請求される方は、本籍地・筆頭者氏名も記入してください

本籍地 鹿児島県出水郡長島町〇〇1番地

筆頭者 長島 太郎

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

【 代理人 】

押印をお願いします。

住 所 鹿児島県出水郡長島町鷹巣〇番地〇

氏 名 長島 太郎

生年月日 大・昭・平・令 4 年 1 月 1 日

電話番号 ※日中に連絡のとれる番号を記入してください。

● 委任する内容を選択し、用途・提出先を必ず記入してください。

- 戸籍証明書の交付申請および受領に関すること
- 住民票・住民票記載事項証明の交付申請および受領に関すること
- 住民異動届(転入・転出・転居)の手続きに関すること
- 町税証明等の交付申請および受領に関すること
- その他

用 途 (パスポート申請のため)

提出先 (〇〇〇市役所)

※委任状作成時の注意点(必ずお読みください。)

- 委任状は全て本人が記入してください。
- パソコン等で作成する場合でも、住所・氏名は必ず自筆で署名し、押印してください。

※ 証明書の交付申請および受領に関する注意点(必ずお読みください。)

- 「本籍」および「筆頭者」は申請時に必要ですので、必ず記入してください。
(わからない場合は手続きできませんのでご注意ください。)
- 委任状は原本を送付してください。
- 申請の際に本人確認をしますので、必ず代理人の顔写真付きの公的証明を同封してください。
(例:運転免許証、マイナンバーカードなど)