

長島町包括業務委託仕様書

業務番号	1 0 0 1
業務名	支配人
概要	太陽の里，東泉望，椿の湯の統括及びフロント業務
業務場所	太陽の里，東泉望，椿の湯
業務日	概ね週 5 日（勤務表による週 4 0 時間） 毎月 1 日を起算日とした 1 か月 単位の変形性労働時間制
休日	概ね週 2 日
業務時間	6 時から 2 2 時までのうち 1 日 8 時間 （別途休憩時間 1 時間，時間帯は勤務表による）
業務内容	<p>支配人業務</p> <p>太陽の里，東泉望，椿の湯の統括 全体の勤務シフトの承認及び修正の命令 職員の勤務管理 時間外勤務の命令 宿泊フロント，ルームメイクの勤務表作成 安全運転管理責任者 職員への指導・教育</p> <p>宿泊フロント業務</p> <p>宿泊・宴会・食事の予約案内及び受付 宿泊客チェックイン，チェックアウト対応</p> <p>施設管理</p> <p>各施設及び周辺の清掃（草払い，剪定含む） 各施設及び設備の修繕発注または自己修理とその報告 機械施設・設備管理，整備，指導 修繕，保守点検等業者との打合せ及び立会い 東泉望フロント受付補助</p> <p>接客業務</p> <p>宴会客等の送迎 宴会場，レストランの接客・配膳・片付け</p> <p>事務</p> <p>売上の集計 掲示物等の作成 勤務時間の積算</p>
《貸与物品・使用システム》	
所管課	水産商工課

長島町包括業務委託仕様書

業務番号	1 0 0 2
業務名	料理長
概要	太陽の里の調理員
業務場所	太陽の里
業務日	概ね週 5 日（勤務表による週 4 0 時間） 毎月 1 日を起算日とした 1 か月 単位の変形性労働時間制
休日	概ね週 2 日
業務時間	6 時から 2 2 時までのうち 1 日 8 時間 (別途休憩時間 1 時間，時間帯は勤務表による)
業務内容	レストランメニューの作成 調理員，接客・調理補助の勤務シフト作成 厨房用消耗品等の仕入及び管理 調理全般 食材等の仕入 仕込み 厨房及び厨房機器等の管理，清掃 棚卸等の在庫管理
《貸与物品・使用システム》	
所管課	水産商工課

長島町包括業務委託仕様書

業務番号	1 0 0 3
業務名	調理員
概要	太陽の里の調理員
業務場所	太陽の里
業務日	概ね週 5 日（勤務表による週 4 0 時間） 毎月 1 日を起算日とした 1 か月単位の変形性労働時間制
休日	概ね週 2 日
業務時間	6 時から 2 2 時までのうち 1 日 8 時間 (別途休憩時間 1 時間，時間帯は勤務表による)
業務内容	レストランメニューの作成 厨房用消耗品の仕入 調理 食材等の仕入 仕込み 厨房清掃
《貸与物品・使用システム》	
所管課	水産商工課

長島町包括業務委託仕様書

業務番号	1 0 0 4
業務名	事務員
概要	太陽の里，東泉望，椿の湯の事務
業務場所	太陽の里，東泉望，椿の湯
業務日	概ね週 5 日（勤務表による週 4 0 時間） 毎月 1 日を起算日とした 1 か月単位の変形性労働時間制
休日	概ね週 2 日
業務時間	6 時から 2 2 時までのうち 1 日 8 時間 （別途休憩時間 1 時間，時間帯は勤務表による）
業務内容	事務 消耗品等の発注 売上の集計・報告及び入金 棚卸データ集計 納品書・請求書の管理 客数等その他データの集計 宿泊フロント業務 宿泊・宴会・食事の予約案内及び受付 宿泊客チェックイン，チェックアウト対応 施設管理 各施設及び周辺の清掃 東泉望フロント受付補助 接客業務 宴会場，レストランの接客・配膳・片付け
《貸与物品・使用システム》	
所管課	水産商工課

長島町包括業務委託仕様書

業務番号	1 0 0 5
業務名	接客・調理補助
概要	太陽の里の宴会・レストランでの接客及び調理補助
業務場所	太陽の里
業務日	概ね週 5 日以内（勤務表による週 4 0 時間） 毎月 1 日を起算日とした 1 か月 単位の変形性労働時間制
休日	概ね週 2 日
業務時間	6 時から 2 2 時までのうち 1 日 8 時間以内 （別途労働基準法に基づく休憩時間有，時間帯は勤務表による）
業務内容	宴会，レストランでの接客及び配膳 仕込み，盛付等の調理補助 レジでの会計，売上集計 棚卸及び在庫管理 施設内清掃 弁当などの配達 食材の買出し 宿泊フロント不在時の電話対応 温泉フロント不在時の温泉フロント業務
《貸与物品・使用システム》	
所管課	水産商工課

長島町包括業務委託仕様書

業務番号	1 0 0 6
業務名	客室清掃
概要	太陽の里客室及びケビンの清掃
業務場所	太陽の里，東泉望，椿の湯
業務日	概ね週 5 日（勤務表による週 4 0 時間） 毎月 1 日を起算日とした 1 か月 単位の変形性労働時間制
休日	概ね週 2 日
業務時間	9 時から 1 5 時までのうち 1 日 6 時間 (別途労働基準法に基づく休憩時間有，時間帯は勤務表による)
業務内容	<p>太陽の里客室及びケビンのルームメイク 宿泊客チェックイン対応 宿泊利用者数データ入力補助 棚卸在庫管理 宿泊フロント不在時の電話対応 施設及び周辺の清掃</p>
《貸与物品・使用システム》	
所管課	水産商工課

長島町包括業務委託仕様書

業務番号	1 0 0 7
業務名	夜間警備
概要	太陽の里の夜間警備
業務場所	太陽の里，東泉望
業務日	概ね週 2 日程度
休日	業務日以外
業務時間	2 2 時から 6 時までの 1 日 8 時間
業務内容	<p>太陽の里，東泉望の見回り及び施錠 深夜・早朝のボイラー操作 夜間非常時の対応</p>
《貸与物品・使用システム》	
所管課	水産商工課

長島町包括業務委託仕様書

業務番号	1 0 0 8
業務名	温泉主任
概要	温泉フロント及び東泉望・椿の湯の管理
業務場所	太陽の里，東泉望，椿の湯
業務日	概ね週 5 日（勤務表による週 4 0 時間） 毎月 1 日を起算日とした 1 か月単位の変形性労働時間制
休日	概ね週 2 日
業務時間	6 時から 2 2 時までのうち 1 日 8 時間 (別途休憩時間 1 時間，時間帯は勤務表による)
業務内容	<p>東泉望及び椿の湯職員の勤務シフト作成 泉源及び機械室の次亜塩素補充及びチェック 入浴客受付等の温泉フロント業務 温泉施設・設備全般の管理 浴場衛生管理 残留塩素濃度管理</p> <p>売店でのレジ業務 売上集計及び日報作成</p> <p>太陽の里宴会客等の送迎 宴会，レストランの接客補助 施設及び周辺の清掃</p>
《貸与物品・使用システム》	
所管課	水産商工課

長島町包括業務委託仕様書

業務番号	1 0 0 9
業務名	温泉フロント
概要	温泉フロント及び東泉望・椿の湯の管理
業務場所	太陽の里，東泉望，椿の湯
業務日	概ね週 5 日（勤務表による週 4 0 時間） 毎月 1 日を起算日とした 1 か月 単位の変形性労働時間制
休日	概ね週 2 日
業務時間	6 時から 2 2 時までのうち 1 日 5 ～ 8 時間 （別途休憩時間 1 時間，時間帯は勤務表による）
業務内容	<p> 泉源及び機械室の次亜塩素補充及びチェック 入浴客受付等の温泉フロント業務 温泉施設・設備の操作 浴場衛生管理 残留塩素濃度管理 </p> <p> 売店でのレジ業務 売上集計及び日報作成 </p> <p> 太陽の里宴会客等の送迎 宴会，レストランの接客補助 施設及び周辺の清掃 </p>
《貸与物品・使用システム》	
所管課	水産商工課

長島町包括業務委託仕様書

業務番号	1 0 1 0
業務名	椿の湯清掃
概要	椿の湯営業終了時の清掃
業務場所	椿の湯
業務日	毎週水・土曜日
休日	業務日以外
業務時間	土曜日 2 2 時から 2 4 時，水曜日 1 7 時から 1 9 時
業務内容	椿の湯脱衣所・浴場内の清掃
《貸与物品・使用システム》	
所管課	水産商工課

長島町包括業務委託仕様書

業務番号	1 0 1 1
業務名	東泉望清掃
概要	東泉望営業終了時の清掃
業務場所	太陽の里，東泉望
業務日	概ね月 8 日程度
休日	業務日以外
業務時間	2 2 時から 2 4 時までの 1 日 2 時間程度
業務内容	東泉望脱衣所・浴場内の清掃
《貸与物品・使用システム》	
所管課	水産商工課