

9 申請書に添付が必要な書類



(1) 平成29年1月1日以後長島町に転入された方

「平成29年度市町村民税課税（非課税）証明書」を添付してください。

また、平成30年6月以降に「平成年度市町村民税課税（非課税）証明書」を取り寄せて提出して下さい。添付がない場合利用者負担金の算定が行えないため、高い階層の利用者負担金に設定することになります。

税額を証明するものは、必ず両親分が必要です。

(2) 在宅の障害者がいる世帯の方

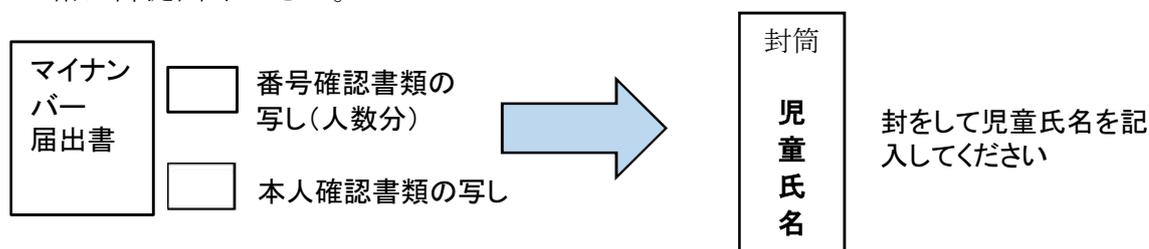
障害者手帳，障害年金証書，児童発達支援の場合は通所受給者証の写しを提出して下さい。

(3) マイナンバー（個人番号）について

新規申込または下記の方はマイナンバーが必要です。マイナンバーを記載した書類を提出する場合，なりすましなどを防止するため，マイナンバーが正しい番号であることの確認と番号の正しい持ち主であることの確認（本人確認）を行います。

- ・保護者，申請児童
- ・就学，施設利用等の理由で別居している申請児童の兄弟姉妹
- ・家庭状況の申立書に記入したもののうち要介護認定又は障害者手帳・療育手帳等を所有している者
- ・保育の利用を必要とする理由が疾病・障害，介護等の場合はその理由となる対象者

※ 認定こども園へ提出される方は，マイナンバー届出書に番号を御記入のうえ，マイナンバーカードの写しと，本人確認書類の写しを封筒に入れ，封をして申込書と一緒に御提出ください。



番号確認書類

マイナンバーの通知カード，マイナンバー記載の住民票の写し，マイナンバー記載の住民票記載事項証明書

本人確認書類一覧（A書類1点，またはB書類2点）

| | |
|---|---|
| A | 運転免許証，旅券，身体障害者手帳，精神障害者保健福祉手帳，療育手帳，在留カード又は特別永住者証明書，その他町長が適当と認める書類（住基カード（写真付き），官公署の職員証（写真が添付されたものに限る）など |
| B | 被保険者証（国民健康保険，健康保険，船員保険，後期高齢者医療，介護保険）健康保険日雇特例被保険者手帳，組合員証（国家公務員共済組合，地方公務員共済組合），私立学校教職員共済制度の加入証，国民年金手帳，児童扶養手当証書，特別児童扶養手当証書，その他町長が適当と認める書類（住民基本台帳カード（写真なし），学生証，会社の社員証，母子健康手帳，医療受給者証，生活保護受給者証など） 「氏名と生年月日」または「氏名と住所」が記載されているものに限る |

10 提出書類の記入上の注意について



| | |
|--------------------------|---|
| チェック欄 | 1 施設型給付費地域型保育給付費等支給申請書 |
| <input type="checkbox"/> | (1) 1世帯から2人以上同時利用を希望する場合は、子ども1人につき1枚提出してください。 |
| <input type="checkbox"/> | (2) 黒色のボールペンで正確に漏れなく記入して下さい。 |
| <input type="checkbox"/> | (3) 利用児童名には必ずふりがなをつけて下さい。 |
| <input type="checkbox"/> | (4) 住所及び保護者名の記入漏れ、印鑑の漏れがないか確認して下さい。 |
| <input type="checkbox"/> | (5) 連絡先(電話番号)は必ず記入して下さい。 |
| <input type="checkbox"/> | (6) 世帯員の職業・勤務先の欄について、保護者等は勤務先、就学児童は学校及び学年を記入してください。兄弟等が保育所・幼稚園等に在園する場合は、園名を必ず記入して下さい。 |
| <input type="checkbox"/> | (7) 利用を希望する施設名は希望する園名と、理由を記入してください。 |
| <input type="checkbox"/> | (8) 保育の利用を必要とする理由等の欄は保育を希望する方は記入してください。 |
| <input type="checkbox"/> | (9) 1月1日時点の居住地が長島町でない場合は対象となる世帯員の氏名と当時の居住地を記入してください。 |
| チェック欄 | 2 家庭状況の申立書 |
| <input type="checkbox"/> | (1) 1世帯から2人以上利用する場合、世帯につき1枚を記入して下さい。その際は児童氏名の欄に必ず全ての児童名を記入して下さい。 |
| <input type="checkbox"/> | (2) 父親・母親の該当事由(就労、出産、求職活動中等)について必ず両親共記入して下さい。 |
| <input type="checkbox"/> | (3) 祖父母の欄は同居又は別居の場合、保育できない理由も記入して下さい。 |
| <input type="checkbox"/> | (4) 保育(2号・3号認定)を希望する場合は保育の必要を証明する書類を必ず添付して下さい。(4～5ページ) |
| <input type="checkbox"/> | (5) その他の欄についても漏れがないように、同世帯に障害者手帳所持者や、特別児童扶養手当支給対象児童又は障害年金受給者がいる場合、必ず記入し、添付書類を添付して下さい。 |
| チェック欄 | 3 誓約書 |
| <input type="checkbox"/> | (1) 1世帯から2人以上利用する場合、世帯につき1枚を記入して下さい。その際は児童氏名の欄に必ず全ての児童名を記入して下さい。 |
| チェック欄 | 4 マイナンバー届出書 |
| <input type="checkbox"/> | (1) 1世帯から2人以上利用する場合、世帯につき1枚を記入して下さい。その際は該当者の氏名、続柄、個人番号を記入して下さい。 |
| <input type="checkbox"/> | (2) 番号確認書類、本人確認書類を用意してください。 |