

委任状

長島町長 殿

平成 年 月 日

※必ず本人が署名・押印してください。

(委任状を書いた日)

【 本人 】

住 所

氏 名

㊞

生年月日

明・大・昭・平

年

月

日

電話番号

※ 戸籍証明書を請求される方は、本籍地・筆頭者氏名も記入してください

本籍地

筆頭者

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

【 代理人 】

住 所

氏 名

㊞

生年月日

明・大・昭・平

年

月

日

電話番号

● 委任する内容を選択し、用途・提出先を必ず記入してください。

- 戸籍証明書の交付申請および受領に関すること
- 住民票・住民票記載事項証明の交付申請および受領に関すること
- 住民異動届(転入・転出・転居)の手続きに関すること
- 町税証明等の交付申請および受領に関すること
- その他

用 途 ()

提出先 ()

※委任状作成時の注意点(必ずお読みください。)

1. 委任状は全て本人が記入してください。
2. パソコン等で作成する場合でも、住所・氏名は必ず自筆で署名し、押印してください。

※ 証明書の交付申請および受領に関する注意点(必ずお読みください。)

1. 「本籍」および「筆頭者」は申請時に必要ですので、必ず記入してください。
(わからない場合は手続きできませんのでご注意ください。)
2. 委任状は原本を送付してください。
3. 申請の際に本人確認をしますので、必ず代理人の顔写真付きの公的証明を同封してください
(例:運転免許証、マイナンバーカードなど)